



REGULAMENTUL

de ordine internă a Bibliotecii Științifice a Universității de Stat din Tiraspol

1. Dispoziții generale

1.1 Biblioteca Centrală a Universității de Stat din Tiraspol (în continuare Biblioteca) este parte integrantă a Universității de Stat din Tiraspol (în continuare UST), care asigură informarea și documentarea beneficiarilor comunității universitare, participând astfel la procesele educațional și științific.

4. Reguli pentru utilizatori

4.1 Reguli de înscriere a utilizatorilor

4.1.1 Toți beneficiarii au acces la publicațiile intrate în fondurile Bibliotecii, precum și la colecțiile altor biblioteci prin utilizarea împrumutului interbibliotecar național și internațional;

4.1.2 Înscrierea la Bibliotecă a beneficiarilor precum și reînregistrarea acestora se efectuează anual în baza următoarelor acte:

- *studenți*(secția zi) – **carnetului de student;**
- *studenți*(secția fără frecvență) – **carnetului de note;**
- *magistranzi, doctoranzi, competitori, profesori, colaboratori* – **legitimației;**

4.1.3 Beneficiarii, în mod obligatoriu, i-au cunoștință de regulile de utilizare a serviciilor prestate de Bibliotecă, confirmând prin semnătură pe fișa de înscriere;

4.1.4 Servirea beneficiarilor se efectuează în baza următoarelor acte de identitate:

- *studenți*(secția zi) – **carnetului de student;**
- *studenți*(secția fără frecvență) – **carnetului de note;**
- *magistranzi, doctoranzi, profesori, colaboratori* – **legitimației;**
- *beneficiarii din afara instituției* – **buletinului de identitate.**

4.1.5 Legitimația, carnetul de student, carnetul de note, foaia de examinare, buletinul de identitate nu sunt transmisibile. În caz de nerespectare a acestei cerințe pedeapsa se aplică deopotrivă atât destinatarului documentului cât și celui care îl prezintă.

4.2 Drepturile și obligațiunile utilizatorilor

4.2.1 Beneficiarii BCU au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe regulile de utilizare a colecției Bibliotecii;

- împrumutul se face în baza unui buletin de cerere completat cu datele înscrise din catalog. Pentru fiecare titlu solicitat se completează un buletin de cerere;
- bibliograful de serviciu va acorda ajutor beneficiarului la consultarea catalogului;
- literatura solicitată poate fi rezervată în sălile de lectură conform ordinii următoare: ediții periodice pe un termen de 1-2 zile, cărți pe un termen de 1-3 zile

b) Împrumut de publicații la domiciliu

Împrumutul la domiciliu se efectuează în felul următor:

Literatură didactică – în conformitate cu programul de studii, *pentru un semestru sau întreg an de studii;*

Literatură științifică – *pentru un termen de 30 zile:*

magistranzi, doctoranzi, profesori – pînă la 15 ex.

studenților absolvenți – pînă la 10 ex.

altor categorii (studenți, colaboratori) – pînă la 5 ex.

Beletristică – pentru un termen de 15 zile - pînă la 3 ex.

Nu pot fi împrumutate următoarele genuri de documente:

- edițiile de referință;
- serialele;
- lucrări care aparțin patrimoniului cultural național, cu excepția celor solicitate în vederea organizării unor manifestări culturale cu caracter deosebit;
- lucrări din fondul colecției speciale (cărți rare, benzi, discuri, casete, fotografii, hărți, etc);
- teze de doctor;
- teze de magistru;

Beneficiarii ce pleacă în vacanța de vara sunt obligați să restituie în termenele stabilite literatura împrumutată, iar la începutul fiecărui an de studii se reînregistrează din nou ca beneficiar al Bibliotecii;

În caz de concediere, absolvire sau exmatriculare din instituție beneficiarii sunt obligați să restituie în întregime documentele împrumutate.

c) Împrumut interbibliotecar

Publicațiile, care lipsesc în fondurile Bibliotecii pot fi solicitate prin împrumutul interbibliotecar: De serviciul împrumutului interbibliotecar pot beneficia:

- **studenții**
- **magistranzii**
- **doctoranzii**
- **profesorii**
- **colaboratorii.**

Termenul de împrumut este de 10 zile, în cazul cînd literatura este foarte solicitată termenul de împrumut se reduce la 3 zile.

- să verifice la primire starea publicațiilor și să semnaleze bibliotecarului eventualele nereguli constatate;
- să fie grijulii față de carte și să înapoieze în aceleași condiții publicațiile consultate. Deteriorarea sub orice formă, detașarea și sustragerea unor pagini, informații, schițe etc. din publicații atrage după sine o pedeapsă în funcție de gravitatea prejudiciului cauzat (suspendarea dreptului de a utiliza colecția bibliotecii pe o perioadă de 3-12 luni):

4.2.2 Sustragerea de publicații din fondul BCU atrage după sine obligația recuperării acestora în aceeași ediție de către beneficiarii în cauză. În cazul în care acest lucru este imposibil, beneficiarul va achita contravaloarea publicației conform Legii pentru completarea codului cu privire la contravențiile administrative (1583 - XIII, 27 februarie 1998). Tentativa de sustragere se sancționează cu suspendarea dreptului de frecventare a Bibliotecii;

4.2.3 Dreptul de a aplica sancțiunile menționate anterior revine conducerii administrative a Bibliotecii la propunerea șefilor serviciilor. Eventualele contestări se pot depune la direcție în termen de 5 zile de la luarea deciziei de sancționare și vor fi analizate de Consiliul de administrație. Hotărârea acestuia rămâne invocabilă și se va aduce la cunoștința cititorului în scris;

4.2.4 Se interzice:

- fumatul, consumul băuturilor alcoolice, mîncatul, depozitarea bagajului, accesul animalelor precum și alte manifestări care ar putea deranja ordinea și liniștea celor din jur;
- intrarea în sălile de lectură cu sacoșe, serviete, mape, cărți și publicații din alte biblioteci;
- intrarea în Bibliotecă în ținută indecentă și neîngrijită;
- reproducerea documentelor fără aprobare;
- sustragerea salariaților de la îndatoririle de serviciu.

4.2.5 Agresiunea fizică sau verbală la adresa personalului bibliotecii va fi sancționată în funcție de gravitatea faptei în conformitate cu legislația în vigoare.

4.3 Reguli privind împrumutul de publicații din fondul B.C.U.

Biblioteca pune la dispoziția beneficiarilor cărți, periodice și alte genuri de documente.

Biblioteca practică următoarele forme de împrumut:

- a) împrumut în sălile de lectură
- b) împrumut la domiciliu
- c) împrumut interbibliotecar

a) Împrumut de publicații în sălile de lectură

Servirea beneficiarilor se efectuează în următoarele condiții:

- numărul de publicații care pot fi consultate de către cititor nu va depăși 5-7 exemplare concomitent;
- periodice – colecția anuală nu va depăși 5 - 10 exemplare;

Nu pot fi împrumutate următoarele genuri de documente:

- edițiile de referință;
- lucrări care aparțin patrimoniului cultural național;
- lucrări din fondul colecției speciale;
- teze de doctor;
- teze de magistru.

Director de bibliotecă V.Sandu

