

Universitatea de Stat din Tiraspol



Aprobat la Ședința Senatului UST

din 20 decembrie 2016,

procesul verbal numărul 5.

Rector

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E. Coropceanu', written over a horizontal line.

E. Coropceanu

REGULAMENT- CADRU DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII
ȘTIINȚIFICE A UNIVERSITĂȚII DE STAT
DIN TIRASPOL

CHIȘINĂU-2016

1. Dispoziții generale

1.1 Noțiuni principale

În sensul prezentului regulament trebuie să se înțeleagă prin termenii:

Publicație - orice tip de purtător de informație textuală, audiovizuală etc., reprodus în vederea difuzării, comercializării sau împrumutului public;

Nonpublicație - orice tip de purtător de informație care nu este destinat difuzării sau comercializării;

Colecție de bibliotecă – o culegere de publicații și nonpublicații, completată sistematic și organizată după anumite principii, norme și reguli;

Beneficiar – persoană fizică, persoană juridică sau colectivitatea care folosește serviciile bibliotecii;

Fondator (proprietar) al bibliotecii – persoană fizică, persoană juridică care înființează, întreține și desființează colecția sau instituția în cauză.

2. Misiune

2.1 Biblioteca este o colecție organizată, publică sau particulară, de publicații și nonpublicații sau o instituție de informare, cultură și învățământ care achiziționează, conservă și organizează astfel de colecții pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor privind lectura și informarea.

2.2 Biblioteca universitară este o bibliotecă cu categorie de învățământ, care are ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și cercetătorii din instituțiile de învățământ superior.

3. Principiile de funcționalitate

3.1 Biblioteca științifică a Universității de Stat din Tiraspol (în continuare UST) este o unitate informațional-științifică, fondator fiind Universitatea de Stat din Tiraspol, conform Statutului UST, menită să asigure procesul instructiv-educativ și de cercetare științifică, și desfășoare activitatea potrivit strategiei în domeniul culturii, învățământului, științei, informației, în condițiile legislației în vigoare – Legea Parlamentului Republicii Moldova Nr. 286 din 16.11.1994 și Regulamentu – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor aprobat prin ordinul Ministerului Culturii al Republicii Moldova nr. 283 din 25.09.2003. Principiile de funcționare a bibliotecii sunt: accesibilitatea, neangajarea politică, autonomia profesională.

4. Funcțiile Bibliotecii Științifice UST

- 4.1 Biblioteca realizează valorificarea surselor informaționale, facilitează accesul rapid la diverse categorii de surse, atât din colecțiile proprii, cât și din cele externe: organizează un sistem complex de servicii pentru toate categoriile de utilizatori. Accesul în Biblioteca Științifică UST este deschis tuturor cetățenilor, care vor putea utiliza întregul patrimoniu documentar, indiferent de formatul în care acesta a fost publicat.
- 4.2 Biblioteca UST este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea științifică.
- 4.3 Biblioteca UST participă la activități naționale și internaționale de cercetare a fundamentelor teoretice și de aprofundare și promovare a performanțelor domeniului, organizează acțiuni de formare și perfecționare complementare sistemului instituționalizat de pregătire în domeniul bibliologiei și științei informării.
- 4.4 Biblioteca UST dezvoltă colecții enciclopedice și specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală, din țară și de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură.
- 4.5 În cadrul Bibliotecii UST se desfășoară următoarele tipuri de activități: dezvoltarea colecțiilor, evidența și organizarea colecțiilor, prezervarea și conservarea colecțiilor, catalogarea și indexarea colecțiilor, comunicarea colecțiilor și relații publice, informare documentară și referințe științifice, marketing, cercetare științifică în domeniul științelor informării, metodologie și perfecționare profesională, informatizare, rețele, activități culturale, activități de management, administrație și contabilitate, activități de cooperare în rețele.
- 4.6 Biblioteca UST oferă servicii de lectură în săli generale și specializate, cu acces direct și indirect la publicații, servicii de împrumut de documente la domiciliu, servicii de împrumut de documente intern și internațional, servicii de referințe științifice, servicii de informare bibliografică, acces la baza de date, servicii de orientare și îndrumare în navigarea în rețele, servicii de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală.

5 Patrimoniu

- 5.1 Patrimoniu documentar include: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate, documente cartografice, documente grafice, documente electronice, documente fotografice sau multiplicare, documente arhivistice, alte categorii, indiferent de suportul material.
- 5.2 Colecția bibliotecii poate cuprinde și alte documente nespecifice bibliotecilor, istoricește constituite sau provenite din donații.
- 5.3 Colecțiile Bibliotecii UST se constituie și se dezvoltă prin achiziționare, transfer, schib interbibliotecar național și internațional, donații, legate, sponsorizări sau Depozit legal.
- 5.4 Stabilirea statutului, evidența, prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform Legii bibliotecilor nr.334/2002, art.40.
- 5.5 Dotările se asigură prin finanțarea de către fondator, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări.
- 5.6 Biblioteca universitară elaborează strategii periodice, în acord cu prevederile strategiilor universității, pe baza cărora se întocmesc planuri și programe anuale de activitate, de completare a colecțiilor și de dotare.

6 Resurse

- 6.1 Resursele Bibliotecii Științifice a UST sunt constituite din alocații de la bugetul de stat.

7 Personal

- 7.1 Personalul de specialitate din biblioteca universitară este format din bibliotecari, bibliografi, inginer.
- 7.2 Personalul de specialitate din rețeaua de biblioteci a Ministerului Educației are statutul de personal didactic auxiliar.
- 7.3 Angajarea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a personalului se fac, prin decizii ale rectorului.
- 7.4 Personalul bibliotecii universitare este obligat să respecte regulile de ordin intern și să protejeze bunăstarea fondurilor universitare.